



Modello Organizzativo 231

Codice etico

Versione maggio 2021

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. PRINCIPI GENERALI ED ETICI	4
3. IL CODICE ETICO IN RELAZIONE CON GLI ALTRI DOCUMENTI DELLA COOPERATIVA	5
4. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO.....	5
5. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE	6
5.1. SELEZIONE DEL PERSONALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	6
5.2. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	7
5.3. DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI	7
6. GESTIONE DEGLI AFFARI	8
6.1. RAPPORTI CON I CLIENTI/UTENTI.....	8
6.2. RAPPORTI CON I FORNITORI	9
6.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	9
7. USO E DIVULGAZIONI DELLE INFORMAZIONI	9
8. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ E NELLA REGISTRAZIONE DEI FATTI DELLA COOPERATIVA.....	10
9. TUTELA DELL'AMBIENTE	10
10. SISTEMA DISCIPLINARE.....	11

1. Premessa

SAD è una società cooperativa sociale che opera nella Provincia di Trento. È stata fondata nel 1990 da un piccolo gruppo di volontari decisi a trasformare il proprio impegno sociale in un servizio professionale.

Ispirandosi ai principi dell'agire sociale, SAD ha sviluppato una serie di servizi socio-assistenziali diversificati, grazie ad una struttura organizzativa costantemente orientata alla qualità e al soddisfacimento dei bisogni e delle attese dei suoi stakeholder (portatori di interesse). Ben inserita nel territorio, la cooperativa lavora da sempre in continuità e in collaborazione con soggetti pubblici e privati, integrando le richieste e le offerte del welfare con la progettazione ed erogazione di servizi sociali.

I destinatari dei servizi erogati dalla cooperativa sono anziani, adulti, disabili e persone temporaneamente non autosufficienti, presenti sul territorio trentino.

Il desiderio che orienta l'agire socio-assistenziale dei servizi forniti da SAD consiste nell'offrire, più che un servizio alla persona, soluzioni complesse per le famiglie; risposte che siano altamente personalizzabili e attente alle singole esigenze delle persone. Gli obiettivi di tale risposte possono dunque variare, in base al caso specifico e prevedere sia servizi volti a mantenere e sostenere le persone bisognose nel proprio ambiente di vita, e favorire quindi il legame dell'utente con il proprio ambiente d'origine, che servizi residenziali di "abitare collaborativo"; forme di solidarietà e sinergia reciproca volte ad alleviare le condizioni di solitudine, abitativa e relazione, in cui gli anziani spesso vivono e a sostenere i familiari nella cura degli stessi.

Nel 2014 la cooperativa SAD ha intrapreso un percorso di ridefinizione della responsabilità e della propria organizzazione interna con l'intento di completare l'offerta dei servizi che eroga sul territorio e di organizzarli in maniera coerente, migliorando l'impatto complessivo del proprio agire sulla comunità.

La cooperativa SAD offre una vasta tipologia di servizi che possono essere raggruppati in due aree principali.

1. I servizi in convenzione con l'Ente pubblico.

Il Marchio SAD servizi in convenzione comprende i servizi che, fin dalla sua fondazione, SAD eroga in convenzione con l'Ente pubblico (Comuni, Comunità di Valle, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari). Questi servizi includono:

- Il servizio di assistenza domiciliare
- La gestione del Centro Diurno "Sempreverde" di Mattarello
- La gestione del Centro Servizi "La Quercia" di Ruffrè
- Il servizio di parrucchiera in R.S.A.
- L'organizzazione e la gestione di soggiorni estivi per anziani
- La promozione di varie iniziative in Val di Non
- Il servizio MuoverSi

2. I servizi privati alla persona

Questi servizi racchiudono una gamma di prestazioni innovative e personalizzate di assistenza alla persona erogate in forma privata e sono così suddivisi:

- Il Quadrato: prevede l'offerta di servizi altamente specializzati e personalizzabili, una gamma di risposte socio-assistenziali e sanitarie domiciliari, valutate e co-progettate caso per caso (come servizi socio-assistenziali e sanitari domiciliari, assistenza ospedaliera, accompagnamento nello svolgimento di commissioni, trasporto anziani e disabili, formazione di personale selezionato dalla famiglia).
- ASSIEME: una Cooperativa nata dall'esperienza di SAD, che offre servizi di cura alla persona, alla casa e una serie di servizi complementari (quale ad esempio il sostegno alla socializzazione), erogati da assistenti familiari.
- Le Case di SAD: un servizio residenziale di cohousing per persone anziane ancora totalmente o

parzialmente autosufficienti, che iniziano ad avere paura a restare a casa da sole o i cui figli e parenti temono le conseguenze di possibili disattenzioni domestiche. Questo tipo di progettualità è pensata per dare una risposta al problema della solitudine e per riconsiderare la figura dell'anziano non solo come fruitore di un servizio ma come individuo ancora capace di poter vivere in autonomia, seppur non da solo, la propria vita. Il valore di questo progetto è centrato nelle relazioni e nel senso di appartenenza alla propria comunità.

- Villa O'Santissima: un progetto in fase di realizzazione che prevede la progettazione di alloggi a edilizia residenziale e semi-residenziale, indirizzata ad anziani e giovani, e di luoghi di ritrovo e aggregazione a sostegno della salute e della socializzazione della comunità.

SAD nel 2015 ha inoltre attivato La Scuola di SAD, il settore della Cooperativa volto a formare e qualificare il proprio personale, con uno sguardo e un'attenzione anche al suo esterno. L'impostazione della Scuola di SAD è ispirata infatti al significato del termine anglosassone "academy": essa non si limiterà quindi all'erogazione di momenti formativi ma avrà l'obiettivo di qualificarsi quale polo culturale dinamico ed innovativo, laboratorio di riflessioni, approfondimenti e sperimentazioni.

La Scuola di SAD rappresenta un ulteriore arricchimento della proposta strategica della cooperativa in quanto permette:

- di migliorare e rendere più sistematica, innovativa e completa la formazione interna;
- di proporre nuove occasioni formative alle comunità in cui SAD opera, mettendo a disposizione del territorio e del suo fabbisogno formativo la propria esperienza e il patrimonio di conoscenze costruito negli anni;
- di contribuire al processo di crescita della cooperativa, aiutando a capire meglio le grandi trasformazioni sociali in corso, sia rispetto alle problematiche che si stanno delineando sia rispetto alle opportunità che si potranno presentare un domani;
- di svolgere anche attività di ricerca e monitoraggio sui temi di competenza della cooperativa.

In breve, la Scuola di SAD aiuterà SAD a crescere ulteriormente e sarà, allo stesso tempo, un centro culturale, di formazione e di ricerca per le tematiche della cura sociale, dell'assistenza e della salute. Per queste ragioni, la Scuola di SAD - pur essendo parte della cooperativa - avrà ampi spazi di autonomia e libertà.

L'esigenza di istituire La Scuola di SAD nasce dalla consapevolezza che un percorso di crescita richiede necessariamente umiltà e confronto. In questo senso la Scuola, con il suo punto di vista esterno, consentirà alla cooperativa di svilupparsi in modo non autoreferenziale, mantenendo una visione più ampia e critica del proprio operato per evolvere in ottica di continuo miglioramento.

Per questo, oltre alla formazione continua interna alla cooperativa, nel corso del tempo la Scuola offrirà percorsi di formazione e divulgazione rivolti alla comunità e svilupperà ricerche sui temi della cura, dell'assistenza, della salute e del benessere della persona, cercando intenzionalmente di avvicinare e coinvolgere il mondo del lavoro, della cultura e delle istituzioni.

La crescita e l'evoluzione di SAD dovranno sempre più basarsi sull'anticipazione dei nuovi bisogni sociali, intercettando e anticipando le criticità dei modelli tradizionali, innescando e promuovendo nuove virtuose metodologie di azione ed innovazione.

La Scuola di SAD stimolerà il cambiamento esplorando nuove prospettive in ambito di cura e seguendo, in ogni iniziativa, il modello partecipativo che caratterizza tutte le attività della cooperativa.

2. Principi generali ed etici

I principi etici a cui si ispira SAD trovano fondamento nei valori individuali e societari consolidati nel tempo e fungono da riferimento nello svolgimento dell'attività della Cooperativa. Tali valori devono ispirare la condotta di tutti coloro che, con i propri atti, concorrono allo svolgimento della complessiva attività della Cooperativa, compresi i consulenti e i collaboratori esterni. In particolare, questi valori sono:

- a. **Trasparenza:** i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo sono definiti con chiarezza. La Cooperativa opera le proprie scelte strategiche ed organizzative con la massima trasparenza dei criteri e dei percorsi decisionali, coinvolgendo attivamente i soci.
- b. **Correttezza:** vi è impegno costante nel ricercare nel proprio comportamento il rispetto delle regole e della civile convivenza.
- c. **Rispetto e fiducia:** si assicura, in ogni ambito della propria attività, la tutela dei diritti inviolabili della persona, se ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale. Nei confronti del personale la Cooperativa promuove politiche per valorizzare il loro patrimonio di competenze umane e professionali.
- d. **Responsabilità:** La Cooperativa lavora con responsabilità, facendosi carico delle azioni intraprese e impegnando le proprie capacità, competenze e risorse nel quotidiano per il raggiungimento di finalità comuni.
- e. **Democrazia, partecipazione e condivisione:** le iniziative, le azioni e le strategie sono frutto del coinvolgimento attivo e diretto dei soci e dei dipendenti alla vita della cooperativa. La co-progettazione con i lavoratori è considerata elemento basilare per la realizzazione di servizi alla persona validi ed efficaci. Per questo motivo è sostenuta la partecipazione attiva, specialmente attraverso il potenziamento della figura del socio lavoratore.
- f. **Solidarietà:** È promossa la solidarietà con le cooperative sociali e con le realtà presenti sul territorio con l'obiettivo di creare una rete sociale in grado di rispondere concretamente ai bisogni dell'utente. Cooperare è sia strumento organizzativo d'impresa sia atteggiamento relazionale e metodo di lavoro, in grado di produrre manualità interna ed esterna. Per questo SAD desidera lavorare insieme ai propri interlocutori per raggiungere il proprio scopo sociale.
- g. **Innovazione:** Si promuove l'approfondimento dei nuovi bisogni sociali e ci si impegna a modernizzare la propria organizzazione per renderla più efficace di fronte ai problemi sociali emergenti.

I principi generali ed etici sopra riportati non possono essere derogati né dai collaboratori né da SAD. L'osservanza per il presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai soggetti che a vario titolo intrattengono rapporti di collaborazione con SAD.

3. Il Codice Etico in relazione con gli altri documenti della Cooperativa

Il Codice Etico non sostituisce i documenti già esistenti, ma si integra e si completa con i documenti già definiti e condivisi da SAD, tra cui:

- Lo Statuto;
- il Sistema di Gestione per la Qualità;
- la Carta dei Comportamenti;
- la Carta dei Servizi;
- il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 artt. 17, 28 e 29 e s.m.i. (DVR);
- la Linea Guida che descrive le modalità operative e le responsabilità per la gestione delle risorse umane;
- La documentazione in materia di tutela dei dati personali in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

4. Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento

Il presente Codice Etico si applica ai seguenti soggetti:

- a. tutti i soci e dipendenti, senza distinzione di ruolo o di funzione ricoperta;
- b. membri dei diversi organi sociali;
- c. tutti i collaboratori e i prestatori d'opera;

- d. fornitori e controparti contrattuali;
- e. consulenti esterni e partner commerciali;
- f. ogni altro soggetto al quale sia ritenuto applicabile il Codice Etico.

Tutti i dipendenti e coloro che sono chiamati al rispetto del Codice Etico sono tenuti a conoscerlo, ad applicarlo, a richiedere spiegazioni in caso di dubbi, a proporre suggerimenti ed integrazioni, ovvero a segnalare la necessità di procedere ad un suo aggiornamento e adeguamento, a segnalare eventuali criticità riscontrate o possibili violazioni allo stesso.

In particolare, i soggetti apicali di SAD sono tenuti ad applicare il Codice Etico in tutte le attività, progetti e investimenti proposti e realizzati, ispirandosi ad esso anche nel fissare gli obiettivi d'impresa ed attuando le necessarie attività di informazione ai propri collaboratori.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza che riporta al Consiglio di Amministrazione i risultati delle verifiche periodiche effettuate.

L'Organismo di Vigilanza supporta altresì le necessarie attività di diffusione, formazione, sensibilizzazione ed aggiornamento del Codice Etico.

Tutti possono far pervenire eventuali segnalazioni pertinenti direttamente all'Organismo di Vigilanza, potendo contare sulla riservatezza e sulla garanzia di non subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico.

Il Codice Etico è un documento pubblico e SAD si impegna a favorirne la massima diffusione, provvedendo al suo aggiornamento e garantendo un programma di formazione differenziato e di sensibilizzazione continua.

5. Rispetto e valorizzazione delle persone

SAD pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri soci lavoratori e dipendenti, affinché essi possano massimizzare il proprio potenziale e la propria professionalità, cooperando per incrementare il patrimonio di competenze di tutti i collaboratori.

Laddove sia necessario instaurare rapporti di collaborazione basati su relazioni gerarchiche, SAD richiede che l'autorità venga esercitata con criteri di equità e correttezza, evitando qualsiasi comportamento ritenuto lesivo della dignità e autonomia delle persone in ogni occasione di vita lavorativa.

5.1. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

SAD procede alla selezione delle candidature nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di gestione della qualità. A tal fine, SAD si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di genere;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

Le informazioni rinvenibili nei profili dei candidati sono considerate strettamente riservate e trattate con adeguata riservatezza.

Non vengono mai effettuate indagini sulle idee, preferenze, gusti personali e relativamente a qualsiasi altra informazione non rilevante alle finalità di selezione del personale e all'instaurazione di un rapporto di lavoro.

I dati personali raccolti nel corso delle selezioni non vengono diffusi o comunicati senza il preventivo consenso dell'interessato, se non in forza di disposizioni di legge o di disposizioni delle autorità competenti.

Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro e il neo-assunto ha il diritto di ricevere le informazioni relative al rapporto di lavoro quali: tipologia di contratto applicato, livello e mansione svolta, responsabilità del proprio ruolo, ogni altra informazione utile allo svolgimento dell'attività assegnata, nel rispetto dei principi riportati nel presente Codice Etico.

Ogni Responsabile è tenuto a coinvolgere i propri collaboratori nello svolgimento delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, senza abusare della propria posizione di autorità. I collaboratori a loro volta dovranno partecipare con spirito di collaborazione e di iniziativa, concorrendo fattivamente alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

5.2. Informazione e formazione del personale

SAD è consapevole che il proprio personale potrà svolgere al meglio le attività assegnate, nell'interesse dei clienti e utenti, solo se in possesso delle necessarie informazioni, fornite attraverso momenti formativi specifici e differenziati in base alle mansioni assegnate.

Per questo, al personale con contratto continuativo, viene garantita una formazione ricorrente mentre agli stagionali viene garantita una formazione istituzionale di base, soprattutto per quel che riguarda i seguenti aspetti:

- Statuto;
- Regolamenti e procedure specifiche;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Modello organizzativo e di gestione ex D.Lgs. 231/2001.

5.3. Diritti e doveri dei lavoratori

SAD si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008, mettendo a disposizione locali e presidi conformi alla normativa vigente, sviluppando una cultura orientata alla sicurezza sul lavoro e promuovendo comportamenti idonei e responsabili, nel rispetto della propria e dell'altrui sicurezza.

Non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, né qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze. Chiunque ritenga di aver subito molestie, atteggiamenti o comportamenti discriminatori per motivi legati alla propria persona, alle proprie convinzioni o credenze, al proprio stato di salute o al genere, può segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza che ha la responsabilità di accertare e valutare l'eventuale violazione.

Nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento dei risultati aziendali, il comportamento dei soci lavoratori e dei dipendenti nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e della legalità.

La convinzione di agire nell'interesse di SAD non giustifica in alcun modo la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico.

Di seguito si riportano le indicazioni principali per quanto attiene ai comportamenti che SAD si aspetta dai propri soci, dipendenti, collaboratori, consulenti e, in generale, da chiunque operi in suo nome e/o per suo conto.

Gestione delle informazioni

Le informazioni a qualsiasi titolo acquisite nello svolgimento dell'attività assegnata sono strettamente riservate e non possono essere utilizzate o comunicate, in difformità da quanto previsto dalle procedure aziendali e dalla normativa vigente.

Correttezza nei comportamenti

Tutta l'attività svolta deve essere ispirata alla massima correttezza, sia per quanto concerne le attività assegnate che con riguardo al rapporto con i terzi, siano essi interni o esterni all'azienda. È vietato incentivare o accettare raccomandazioni o trattamenti di favore, doni, regali o altre elargizioni, per sé o per i propri famigliari, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Conflitto di interessi

Devono essere evitate tutte quelle situazioni che possano far sorgere possibili conflitti di interessi. I dipendenti devono astenersi dal porre in essere situazioni in cui possa ravvisarsi anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi. Chiunque venga a conoscenza di situazioni simili ne deve dare immediata comunicazione al proprio diretto responsabile, che darà opportuna informazione alla Presidenza. I soci e i dipendenti sono inoltre tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, direttamente o tramite terzi, di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutela dei beni aziendali

I beni aziendali devono essere utilizzati e conservati con diligenza, nel rispetto del regolamento aziendale ed impedendo l'uso fraudolento o improprio da parte di terzi. L'utilizzo dei beni aziendali deve essere funzionale ed esclusivo per lo svolgimento delle attività lavorative nonché agli scopi assegnati. Saranno attivati opportuni controlli per garantirne il rispetto.

6. Gestione degli affari

Nelle relazioni commerciali in corso o di nuova acquisizione, SAD presta ogni cura affinché vengano instaurati e mantenuti rapporti con soggetti dotati di requisiti di serietà ed affidabilità commerciale, che si impegnino inoltre:

- a rispettare la dignità umana e la personalità individuale;
- a non violare i diritti fondamentali della persona;
- a rispettare le leggi vigenti in materia di lavoro, di salute e sicurezza dei lavoratori.

6.1. Rapporti con i clienti/utenti

Nei rapporti con i clienti/utenti, i soci e i dipendenti devono:

- seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- operare con cortesia, efficienza e cordialità, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo previsto da SAD;
- fornire ai clienti/utenti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti e servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli.

Il comportamento di SAD nei confronti della clientela e dell'utenza è improntato ai principi di disponibilità, professionalità, cortesia. In tal senso, sono obiettivi di SAD:

- la piena e costante soddisfazione del cliente/utente destinatario delle prestazioni;
- la creazione di un solido rapporto con il cliente/utente e il territorio fondato su principi di professionalità, correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia;
- il mantenimento di un comportamento etico, professionale, competente e collaborativo nei riguardi dei clienti/utenti.

6.2. Rapporti con i fornitori

Il processo di gestione degli acquisti si svolge con riguardo all'interesse di SAD, nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza, evitando ogni possibile conflitto di interesse.

Le trattative con i fornitori devono essere condotte in modo da creare delle relazioni reciprocamente convenienti, nell'ottica di prestare ai clienti un servizio con livelli qualitativi elevati.

È fatto divieto di accettare dai fornitori qualsiasi tipo di regalia che ecceda le normali pratiche di cortesia commerciale, ovvero di intrattenere qualsiasi rapporto che possa essere interpretato come possibile fonte di conflitto di interesse.

SAD si impegna a non sfruttare posizioni di potere contrattuale rispetto alle proprie controparti e a garantire un comportamento corretto secondo il principio di buona fede.

Nei contratti con i propri fornitori, SAD prevede delle specifiche clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice Etico.

6.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione e con i suoi funzionari, ogni comportamento deve essere posto in essere nel rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico.

Ogni comportamento o fenomeno di corruzione e concussione è categoricamente vietato da SAD, indipendentemente dal proposito con il quale viene posto in essere e da chi lo pone in essere.

In particolare:

- è fatto specifico divieto di esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare SAD nella propria attività;
- è fatto specifico divieto di versare somme di denaro e di esercitare altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti a SAD;
- è fatto divieto di accettare doni o favori che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia;
- eventuali omaggi possono essere erogati solo in occasione di festività unanimemente riconosciute, devono essere di modico valore, nonché soggette a preventiva autorizzazione da parte della Presidenza, e non possono in alcun modo essere ricondotti ad una trattativa d'affari con la Pubblica Amministrazione, ovvero alla richiesta di eventuali concessioni, contributi o altri benefici.

Nel caso in cui SAD debba avvalersi di consulenti o rappresentanti terzi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o suoi funzionari, questi dovranno uniformare la propria condotta a quanto previsto nel Codice Etico ed evitare di agire in conflitto di interessi.

7. Uso e divulgazioni delle informazioni

SAD considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti della Cooperativa il presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi e con il mercato in genere.

Informazioni non corrette, incomplete o non veritiere possono minare l'immagine di affidabilità e credibilità acquisita nel tempo da SAD grazie alla professionalità con la quale svolge l'attività verso i propri clienti/utenti e le altre parti interessate in genere.

Per questo i soggetti, sia interni che esterni, coinvolti nelle attività devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, con particolare attenzione ai dati personali dei clienti/utenti, dei soci e dei lavoratori (compresi volontari, tirocinanti, stagisti);
- non divulgare dati di natura organizzativa, dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, *know-how*, brevetti, piani, strategie ed analisi di mercato, o quant'altro, che non sia già di pubblico dominio;

- assicurarsi che ogni trattamento dei dati personali sia fondato su una base giuridica valida (ad es. il consenso) e trattare gli stessi dati esclusivamente per le finalità comunicate all'interessato;
- raccogliere la preventiva autorizzazione dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa in merito ai dati da comunicare all'esterno;
- evitare qualsiasi uso improprio o strumentale delle informazioni in proprio possesso, riservate e non, ovvero non utilizzarle per scopi non attinenti all'attività di SAD.

Ai soci e ai lavoratori non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al GDPR, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri soci, lavoratori o di terzi.

8. Trasparenza nella contabilità e nella registrazione dei fatti della Cooperativa

Per la tenuta della contabilità SAD si avvale di una propria Area amministrativa interna e di consulenti esterni specializzati, che sono tenuti a rispettare i principi generali di inerenza, congruità, completezza, chiarezza, accuratezza e correttezza delle informazioni riportate nella contabilità.

Di conseguenza, SAD e le proprie parti interessate si aspettano che la contabilità sia idonea a rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste.

A tal fine, il personale interno dovrà:

- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica e ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione, in coerenza con gli adeguati livelli di responsabilità;
- archiviare la documentazione amministrativo-contabile in modo logicamente organizzato, per consentirne la facile reperibilità;
- consentire l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
- fornire adeguato supporto per i controlli esterni, rendendo disponibili le informazioni necessarie in modo veritiero e completo;
- fornire ai revisori e gli altri organi di controllo delle informazioni necessarie in modo veritiero e completo.

Eventuali mancanze, omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono essere tempestivamente riferite all'Organismo di Vigilanza.

9. Tutela dell'ambiente

SAD promuove la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante, contemplando le esigenze di sviluppo della Cooperativa con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente. Per raggiungere appieno tale scopo, avvalendosi del contributo attivo dei propri dipendenti e collaboratori, SAD:

- opera nel pieno rispetto di tutte le normative applicabili in tema di tutela dell'ambiente;
- valorizza le peculiarità ambientali e naturalistiche del territorio, promuovendo il rispetto dell'ambiente attraverso le proprie attività;
- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi per l'ambiente, per il territorio in cui opera e per coloro che qui sono presenti;
- garantisce un'attenzione ed un impegno continuo per la riduzione di eventuali emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua e nel suolo;

- promuove iniziative volte ad un utilizzo responsabile e consapevole delle risorse naturali.

10. Sistema disciplinare

Il Codice Etico riveste il ruolo di carta fondamentale dei principi guida che devono essere rispettati dai soggetti afferenti a SAD e dei comportamenti che la stessa si aspetta dai soggetti che a vario titolo sono coinvolti a suo nome all'interno e all'esterno della struttura.

In tal senso, SAD esige non solo il rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente e collaboratore nello svolgimento della propria attività lavorativa ma anche l'adozione del Codice Etico come *modus operandi* quotidiano.

La violazione del Codice Etico comporta inadempimento alle obbligazioni contrattualmente assunte sia attraverso la sottoscrizione del contratto di lavoro, sia di collaborazione professionale autonoma, sia afferente alle cariche sociali.

Ogni inadempimento sarà sanzionato in maniera proporzionale alla gravità delle infrazioni commesse e alla reiterazione del comportamento, nel rispetto della legge, degli obblighi contrattuali sottoscritti, dello Statuto dei Lavoratori e del contratto nazionale applicato.

SAD mette in atto opportune azioni di vigilanza affinché il Codice Etico venga rispettato e venga fatto rispettare. Tali attività di vigilanza si sostanziano nel porre in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute necessarie od opportune.

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa decide sulle modalità di applicazione delle sanzioni previste, in base a quanto stabilito dal Sistema disciplinare adottato.